

## § 1. Allgemeine Bestimmungen

1. Diese Dienstleistungsordnung legt den Umfang sowie die Bedingungen für die Vereinbarung und Reservierung von Terminen fest.
2. Begriffsbestimmungen:
3. Preisliste – die Preisliste der Dienstleistungen, die dem Patienten auf der Internetseite des Dienstleisters zur Verfügung gestellt wird.
4. Patient – eine natürliche Person, die die vom Dienstleister erbrachten Dienstleistungen in Anspruch nimmt.
5. Ordnung – diese Dienstleistungsordnung, die unentgeltlich auf der Website [www.nowaestetyka.pl](http://www.nowaestetyka.pl) in einer Form zur Verfügung gestellt wird, die das Herunterladen, Speichern und Ausdrucken ermöglicht, um eine freie Einsichtnahme in die Bestimmungen der Ordnung vor deren Annahme zu gewährleisten.
6. Internetseite – die Website des Dienstleisters, die der Vereinbarung und Reservierung von Terminen dient und unter der Adresse [www.nowaestetyka.pl](http://www.nowaestetyka.pl) erreichbar ist.
7. Dienstleistung – eine vom Dienstleister erbrachte Leistung.
8. Dienstleister – Łukasz Belza, der eine gewerbliche Tätigkeit unter dem Namen Praktyka Lekarska Łukasz Belza ausübt, mit Sitz in Strzegomska 42F/1U, 53-611 Wrocław, NIP 615-179-21-43, E-Mail-Adresse für den Kontakt: [lukaszbelza@nowaestetyka.pl](mailto:lukaszbelza@nowaestetyka.pl), Tel.: 796 663 006.
9. Voraussetzung für die Inanspruchnahme der Dienstleistungen ist die sorgfältige Kenntnisnahme des Inhalts dieser Ordnung.

## § 2. Nutzung der Dienstleistungen und Gebühren

1. Die Reservierung eines Termins erfolgt:
2. über das Registrierungsformular und den Terminplan auf der Internetseite im Bereich „Termin vereinbaren“, oder
3. telefonisch unter der Nummer 796 499 006.
4. Der Patient, der einen Termin reserviert, ist verpflichtet:
5. das Formular mit den erforderlichen Daten auszufüllen: Vor- und Nachname, Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse;
6. die Angabe der Daten durch den Patienten gilt als Erklärung über die Richtigkeit aller dem Dienstleister übermittelten Angaben sowie über das Vorliegen der vollen Geschäftsfähigkeit oder – im Falle einer eingeschränkten Geschäftsfähigkeit – über das Vorliegen der erforderlichen Zustimmung des gesetzlichen Vertreters;
7. den Termin nach Erhalt der SMS-Erinnerung am Tag vor dem vereinbarten Termin zu bestätigen – per SMS an die automatische Nummer des Medfile-Systems oder telefonisch über die Rezeption der Klinik;
8. sich mit der Preisliste der angebotenen Dienstleistungen auf der Website [www.nowaestetyka.pl](http://www.nowaestetyka.pl) vertraut zu machen.
9. Im Wartebereich sowie im Behandlungsraum Nr. 1 wird eine Videoaufzeichnung zum Zwecke der Gewährleistung der Sicherheit der Patienten und des Personals durchgeführt. Im Behandlungsraum Nr. 2 findet keine Videoaufzeichnung statt.

### § 3. Reklamationen

1. Der Patient hat das Recht, Reklamationen im Zusammenhang mit der Dienstleistung per E-Mail an die in dieser Ordnung angegebene E-Mail-Adresse des Dienstleisters zu richten.
2. Die Frist für die Bearbeitung der Reklamation beträgt maximal 14 Werktage ab dem Datum des Eingangs der Reklamation.

<http://www.nowaestetyka.pl>

### § 4. Absage oder Änderung eines Termins

1. Die Absage eines reservierten Termins ist durch das Versenden einer SMS oder durch Kontaktaufnahme mit der Rezeption der Klinik möglich. Der Dienstleister sieht keine andere Möglichkeit der Terminabsage vor.
2. Termine, die nicht spätestens 24 Stunden vor dem Termin vom Patienten bestätigt werden, werden automatisch gelöscht.
3. Erscheint der Patient verspätet zum reservierten Termin, so wird – sofern der Termin stattfindet – die Dauer des Termins um die Verspätungszeit verkürzt. Bei einer Verspätung, die mehr als die Hälfte der geplanten Dauer des Termins überschreitet, ist der Dienstleister berechtigt, den Termin zu stornieren.
4. Der Dienstleister behält sich das Recht vor, einen reservierten Termin spätestens eine Stunde vor dem vereinbarten Zeitpunkt abzusagen. Im Falle einer Absage wird dem Patienten ein neuer Termin vorgeschlagen.

### § 5. Schlussbestimmungen

1. Der Dienstleister behält sich das Recht vor, Änderungen dieser Ordnung vorzunehmen.
2. Alle Streitigkeiten zwischen dem Dienstleister und dem Patienten werden einvernehmlich beigelegt.
3. Sollte eine einvernehmliche Beilegung der Streitigkeiten nicht möglich sein, ist das für den Sitz des Dienstleisters örtlich und sachlich zuständige Gericht zuständig.
4. In Angelegenheiten, die in dieser Ordnung nicht geregelt sind, finden die allgemein geltenden Vorschriften des polnischen Rechts Anwendung.
5. Diese Ordnung tritt am 21.10.2025 in Kraft.